



"УСБАЛ по онкология" ЕАД

**„УНИВЕРСИТЕТСКА СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД**

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: 02 807 62 99, Факс 02 872 06 51, www.sbaloncology.bg

Заличено на осн.

чл. 36а ал.3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ

Д-Р ЧАВДАР МАРИНОВ

ЗАМ.- ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА УСБАЛО ЕАД

Упълномощено лице по см. на чл. 7, ал.2 от ЗОП със

Заповед №3-320/05.12.2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„УСЛУГИ ПО ЕКОЛОГИЧНО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ: ИЗВОЗВАНЕ И
ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ОПАСНИ И БИО БОЛНИЧНИ ОТПАДЪЦИ”**

гр. София, декември 2019 г.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Наименование на поръчката: „Услуги по екологично третиране на отпадъци: извозване и обезвреждане на опасни и био болнични отпадъци“ по две обособени позиции.

1.2. Предметът на обществената поръчка включва периодично повтарящи се дейности по екологично третиране на отпадъци, в това число извозване и обезвреждане на опасни отпадъци, на био болнични отпадъци, както и дейности по извозване и обезвреждане на флуорисцентни лампи и други отпадъци, съдържащи живак по Закона за управление на отпадъците - **за срок от 12 месеца**. Услугата включва изпълнение на дейностите по екологично третиране на отпадъци по видове и количествата отпадъци съгласно график за изпълнение на дейностите, изготвен според нуждите на Възложителя.

1.3. Възложител: „Университетска специализирана болница за активно лечение по онкология“ ЕАД (УСБАЛО ЕАД).

1.4. Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя, са посочени в отделни обособени позиции в Техническата спецификация, съобразно прогнозните годишни количества отпадъци по посочените позиции.

1.5. Посочените количества отпадъци по Техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължения за „УСБАЛ по онкология“ ЕАД да ги възложи в прогнозния обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка ще се определи на базата на реалния прием на пациенти от една страна, и прогнозата на УСБАЛ ЕАД за необходимите количества отпадъци и дейности, включени в обхвата на услугите по екологично третиране на отпадъци, за срок от 12 месеца, от друга страна.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Обект на поръчката е услуга по чл. 3, ал. 1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

2.2. Основен обект на поръчката: Услугата включва изпълнение на дейностите по екологично третиране на отпадъци по две обособени позиции съобразно видовете и количествата отпадъци, съгласно график за изпълнение на дейностите според нуждите на Възложителя. Основен код: **90524400** и описание: „ Услуги по събиране, извозване и отстраняване на отпадъци от болници “.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3.1. Събиране на оферти с обява по реда на чл. 187, във връзка с чл. 186 и чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Възложителят прилага реда за събиране на оферти с обява, поради предвидената обща прогнозна стойност на поръчката от 69 460.00 (шестдесет и девет хиляди четиристотин и шестдесет лева) без ДДС за изпълнение на поръчката. Прогнозните количества са посочени по номенклатури в отделни обособени позиции в Техническата спецификация.

3.2. Прогнозните стойности на всяка от обособените позиции са посочени в обявата за обществена поръчка и в настоящата документация.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен **за срок от 12 (дванадесет) месеца**. Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.2. Място за изпълнение: град София, район Студентски, ул. „Пловдивско поле“ № 6. Приемане-предаването на отпадъците се извършва при спазване на действащите нормативни изисквания, чрез подписани от представителите на страните приемо-предавателни протоколи и други изискуеми от закона документи.

4.3. Изпълнителят е длъжен да извозва отпадъците по определен от Възложителя график съгласно Техническа спецификация.

4.4. Изпълнителят се задължава да извозва и да обезврежда опасни и био болнични отпадъци, както и флуорисцентни лампи и други отпадъци, съдържащи живак, предадени му от Възложителя, със собствен транспорт и собствени контейнери. Изпълнителят е длъжен да третира отпадъците в пълно съответствие с установения за тези дейности нормативен ред.

4.5. Възложителят ще осъществява, чрез упълномощено длъжностно лице, посочено в договора, текущ контрол по изпълнение на сключения договор за обществена поръчка, който включва проверки относно спазване на сроковете и качеството на изпълнение на услугите и други задължения по договора, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е 69 460,00 (шестдесет и девет хиляди четиристотин и шестдесет лева) без ДДС, по обособени позиции, както следва:

5.1.1 Прогнозна стойност по Обособена позиция № 1 със шест подпозиции: 69 060,00 лв. (шестдесет и девет хиляди и шестдесет лев) без ДДС

5.1.2. Прогнозна стойност по Обособена позиция № 2: 400,00 лв. (четиристотин лева) без ДДС.

В случай, че участник предложи сума за изпълнение на поръчката, достигаща и надхвърляща прага от 70 000 (седемдесет хиляди лева) без ДДС по смисъла чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, офертата ще бъде отстранена от участие.

5.2. Начин на плащане: плащанията на услугите по сключените договори по обособените позиции се извършват в български лева чрез банков превод по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка след представяне на следните документи: фактура и приемно-предавателен протокол за извършените услуги.

5.3. Срок на плащане: Възложителят заплаща за извършените през един календарен месец услуги в срок до 60 (шестдесет) дни от датата на подписване между страните на месечен протокол за количествата и видовете предадени отпадъци и след представяне на оригинална данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва в рамките на всяка отделна обособена позиция по критерий „най-ниска цена“ на обособената позиция без ДДС . На оценка подлежи общата стойност на обособената позиция без ДДС, представляваща сбор от стойностите на всички номенклатурни позиции, включени в съответната обособена позиция (за обособена позиция № 1). Участникът следва да офертира всички номенклатурни позиции, включени в обособената позиция.

7. **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:** На основание чл. 46, ал. 4 от ЗОП участниците могат да подават оферти за една обособена позиция, за няколко или за всички обособени позиции (ОП) в настоящата поръчка. Възложителят допуска подаване на оферта по една, по няколко или по всички обособени позиции по преценка на участника, а максималният брой ОП, по които може да се подаде оферта, съвпада с общия брой ОП в настоящата поръчка. Възложителят определя 2 обособени позиции, като обособена позиция № 1 е със шест подпозиции. Неоферирането на всички номенклатурни позиции от техническата спецификация е основание за отстраняване от участие на офертата на участника от обществената поръчка.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

8.1. Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран изпълнител, който да изпълни дейностите по екологично третиране на отпадъци, в това число извозване и обезвреждане на опасни и био биологични отпадъци, както и дейностите по извозване и обезвреждане на флуорисцентни лампи и други отпадъци, съдържащи живак, за срок от 12 месеца.

8.2. Изпълнителят е длъжен да извозва отпадъците по определен от Възложителя график.

8.3. Изпълнителят е длъжен да третира отпадъците в пълно съответствие с установения за тези дейности нормативен ред.

Услугата включва изпълнение на дейностите по екологично третиране на отпадъци съобразно вида и количествата отпадъци, както и график за дейностите съгласно нуждите на Възложителя по ТС:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ЗАПОВЕД №3-297/19.11.2019 ГОД					
№	Наименование на опасен отпадък	Код опасен отпадък	Количество в килограми за 12 (дванадесет) месеца	периодичност	Транспортиране - брой
Обособена позиция № 1.	Опасни отпадъци- биомедицински, биологични, остри предмети и други				
1.1.	Остри предмети	180101	12 000	ежеседмично	4 пъти месечно
1.2.	Телесни части, органи и банки за кръв и кръвни продукти, системи	180102	10 000	ежеседмично	4 пъти месечно
1.3.	Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е свързано със специални изисквания с оглед предотвратяване на инфекции	180103	8 000	ежеседмично	4 пъти месечно
1.4.	Превръзки, памперси, специално облекло и др.	180104	10 000	ежеседмично	4 пъти месечно
1.5.	Химични вещества и препарати, съдържащи опасни вещества	180106	4 000	ежеседмично	4 пъти месечно
1.6.	Цитотоксични и цитостатични лекарствени продукти	180108	15 500	ежеседмично	4 пъти месечно
Обособена позиция № 2	Флуорисцентни лампи и др.съдържащи живак	200121	500	на шест месеца	2 пъти годишно

8.4. Техническата спецификация се състои от 2 обособени позиции, съобразно приложената техническа спецификация по-горе. Всеки участник задължително следва да оферира **всички номенклатурни позиции, включени в обособената позиция № 1**. Неизпълнението на това условие е основание за отстраняване на участника в процедурата.

8.5. Изпълнителят се задължава да предостави безвъзмездно контейнери за целия срок на договора, в които Възложителя да събира опасните отпадъци.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и в настоящата документация за участие.

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

- 1.5. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
- 1.6. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7, чл.55, ал.1, т.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.
- 1.7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези изисквания и условия от страна на участника ще доведе до неговото отстраняване.
- 1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
- 1.10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.11. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП (Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.12. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.13. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 2. УЧАСТНИЦИ – ОБЕДИНЕНИЯ/КОНСОРЦИУМИ**
- 2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- 2.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.1.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 2.1.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.1.4. физическото лице, което представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.
- 2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 2.3. В случай, че обединението е регистрирано по Булстат, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че обединението не е регистрирано по Булстат, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по Булстат, преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.
- 2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2.5. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, основанията за отстраняване по раздел IV, т. 1.1.1 и т. 1.2.1 (основанията по чл.54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), се прилагат и за всеки член на обединението.
- 3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

3.1. Участник, който възнамерява да използва подизпълнители, ги посочва в офертата, както и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай той трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по раздел IV, т. 1.1.1 и т.1.2.1 от настоящата документация (основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл.55, ал.1, т. 1 от ЗОП).

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната т. 3.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, последният заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

3.6. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по раздел IV, т. 1.1.1 и т. 1.2.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл.55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), и

3.7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.8. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен цифрово подписан ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

3.9. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в ЕЕДОП - в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В и в Част IV: Критерии за подбор, раздел В, т. 10.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на часта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по раздел IV, т. 1.1.1 и т.1.2.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – т. 4.4.

4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, всяко от тези лица представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

4.8. Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в ЕЕДОП - в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

5.1. Възложителят открива възлагането на настоящата поръчка с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП и съпътстващата я документация (в т.ч. техническа спецификация и образци на документи) за обществената поръчка. В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 ЗОП на профила на купувача възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала на АОП.

5.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по обявата и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл. 189 от ЗОП.

5.3. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка на основание чл. 189 от ЗОП.

5.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.

5.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

5.6. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

5.7. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

6.2. Обменът на информация може да се извърши чрез: лично- срещу подпис; пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

6.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

6.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

6.5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.

6.6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване.

7. 7. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

7.1. всички решения и обявления свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;

7.2. документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;

7.3. разясненията, предоставени от Възложителите във връзка с обществената поръчка;

7.4. протоколите и доклада на комисията за провеждане на процедурата;

7.5. становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

8. С публикуването на документите на профила на кулувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

9. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително в превод на български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български език.

10. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

11. За всички неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и относимото гражданско законодателство на Република България

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП, това основание няма да се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

1.1.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.5. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.1.6. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Лицата по предходната т. 1.1.5 са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;*
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;*
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;*
- и) при кооперациите – за лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
- й) при сдружения – за членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- к) при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- л) за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

1.1.7. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздели А, Б и В.

1.2. Основания за незадължително отстраняване

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за когото е налице следното обстоятелство: обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.

1.2.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.2.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.2.6. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

1.2.7. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел В.

1.2. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)
- нарушения с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.3.1. Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва изрично в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.

1.4. Освен на основанията, посочени в предходните т. 1.1 и т. 1.2. от този раздел IV (по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП), Възложителя отстранява участник от процедурата:

1.4.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.4.2. който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.4.3. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.4.4. участници, които са свързани лица.

Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, както следва:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14. „Контрол“ е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4.5. за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.5. Мерки за доказване на надеждност

1.5.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.5.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

1.6. Прилагане на основанията за отстраняване

1.6.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.6.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.6.3. Сроковете, в които се прилагат основанията за отстраняване са съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство, се посочва в ЕЕДОП – част III Основания за изключване, раздел Г.

1.7. Доказване липсата на основания за отстраняване

1.7.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и декларация;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;
5. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация в свободен текст.
6. за основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство - декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП.

1.7.2. Когато в удостоверението по т. 1.7.1., т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.7.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1.7.1, т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.7.4. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.7.5. Документите по предходните точки се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.7.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) на участниците съгласно чл. 60 от ЗОП: За да изпълняват дейностите по настоящата поръчка (дейности по третиране на отпадъци - услуга), участниците, установени в България, следва да разполагат със специално разрешение съгласно националното законодателство. Съгласно чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) „За извършване на дейностите по третиране на отпадъци се изисква:

1. *разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I, или*

2. *комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.*“

На основание чл. 60, ал. 2 от ЗОП възложителят изисква от участниците да докажат наличието на такова разрешение.

Участниците - чуждестранни лица следва да разполагат с еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

Изискването за годност е относимо за всички обособени позиции.

2.1.1. Участниците, установени в България, следва да разполагат с документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейностите по третиране на отпадъци, в който задължително са включени отпадъци с кодове 180101, 180102, 180103, 180104, 180106 и 180108, съгласно „Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците“, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 66 от 2014 г.). Участниците-чуждестранни лица следва да докажат изискването за годност (правоспособност) с еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2.1.2. Участниците, установени в България, следва да разполагат с документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейностите по третиране на отпадъци, в който задължително са включени отпадъци с код 200121, съгласно „Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците“, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 66 от 2014 г.). Участниците-чуждестранни лица следва да докажат изискването за годност (правоспособност) с еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на ЕЕДОП - Част IV, раздел А, буква А Годност и с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства.

Забележка: При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска представянето на документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Заверено копие на валидно разрешение.

2.1.3 Участниците следва да прилагат системи за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват дейностите по управление на опасни отпадъци. Следва да се приложи заверено копие на сертификат.

2.1.4 Заверено от участника копие на сертификат EN ISO 14001:2015 или еквивалент за дейности по събиране, транспортиране и обезвреждане на болнични отпадъци.

Участниците следва да посочат необходимата информация за прилаганата система за управление на качеството при изпълнение на поръчката в част Г – Стандарти за осигуряване на качеството, раздел IV на ЕЕДОП.

2.2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 61 от ЗОП:
Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

2.3. Минимални изисквания за техническите и професионални способности на участниците съгласно чл. 63 от ЗОП:

2.3.1. Участникът да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника:

2.3.1.1. За отпадъци с кодове 180101, 180102, 180103, 180104, 180106 и 180108, участникът следва да разполага с минимум двама водачи на МПС, които да са преминали курс за професионално обучение и да притежават валидно ADR свидетелство на водач, превозващ опасни товари /или еквивалентно/;

2.3.1.2. За отпадъци с код 200121, участникът следва да разполага с минимум един водач на МПС, който е преминал курс за професионално обучение и да притежава валидно ADR свидетелство на водач, превозващ опасни товари /или еквивалентно/.

2.3.1.3. Копие от сертификата на консултанта по безопасност на товарите

2.3.1.4. Декларация свободен текст със списък на собствените или наети транспортни средства, с които разполага участникът за изпълнение на ОП с посочени в нея номера на талони и удостоверения за годност на превозните средства. Описаните транспортни средства следва да фигурират в регистрационния документ по чл. 79, ал. 3 във вр. с ал. 1 от ЗУО за извършване на дейности по събиране и транспортиране на опасни болнични отпадъци с код 180102 180104 180103 180106 180108 180109 150110.

2.3.1.5. Участникът следва да притежава собствена инсталация за обезвреждане чрез изгаряне или физико-химично третиране на опасни болнични отпадъци с код 180103 180104, което се доказва с копие от фактура и/или друг документ, удостоверяващ собствеността на съоръжението.

2.3.1.6. Валиден регистрационен документ по чл. 79, ал. 3 във вр. с ал. 1 от ЗУО за извършване на дейности по събиране и транспортиране на опасни болнични отпадъци с код 180102 180104 180103 180106 180108.

2.3.1.7. Валидно разрешително за обезвреждане на опасни болнични отпадъци и дейности с код D9 за болнични отпадъци с код 180101 180104 180103, издаден от РИОСВ като представи копие на съответния документ.

2.3.1.8. Валидна застраховка на работниците за риск Трудова злополука съгласно Наредба за задължителното застраховане на работници и служители за риск Трудова злополука.

2.3.1.9. Декларация свободен текст за осигуряване на оборотни контейнери без допълнително заплащане за извършване на услугата, както следва:

Мин.....контейнера от 60л.

Мин.....контейнера от 12л.

Мин.....контейнера от 5 л.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на на ЕЕДОП - Част IV, раздел В Технически и професионални способности, като предостави информация за лицето/ата, което/които ще бъде/ат ангажирано/и с изпълнението на поръчката, с посочване на имена и данни за притежаваните от него/тях документи, удостоверяващи професионалната му/им компетентност (номер на документа, дата на издаване) и вида на правоотношението му с участника (трудов или граждански договор).

Забележка: При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска представянето на документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – Представяне на заверено копие на документ/и, удостоверяващ/и професионалната компетентност на посоченото/ните техническото/ите лице/а, което/които ще бъде/ат ангажирано/и с изпълнението на поръчката.

2.4. Документи за доказване на техническите и квалификационни възможности на участниците:

2.4.1. Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника:

2.4.1.1. За отпадъци с кодове 180101, 180102, 180103, 180104, 180106 и 180108 – списъкът следва да съдържа информация за минимум двама водачи на МПС, притежаващи валидно ADR свидетелство за водач, превозващ опасни товари или еквивалент, с посочен номер на ADR свидетелство или еквивалент, дата на издаване и срок на валидност;

2.4.1.2. За отпадъци с код 200121 - списъкът следва да съдържа информация за минимум един водач на МПС, притежаващ валидно ADR свидетелство за водач, превозващ опасни товари или еквивалент, с посочен номер на ADR свидетелство или еквивалент, дата на издаване и срок на валидност.

3. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

3.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

3.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.3.1 и т.3.2.

В Част IV, Раздел В от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

• Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

3.1. Когато лицата по чл.54,ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от

едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3.2. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 и чл. 55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.3. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.5. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП)
- нарушения с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.7. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

3.8. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.9. ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

3.10. Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3.11. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.12. Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- в случаите по чл. 40, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП - и прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ

1.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

1.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

- 1.7. Сроктът на валидност на офертите е обявен в Обявата.
- 1.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- 1.9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх.№..... Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
- 1.11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 1.15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.
- 1.16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявата и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.
- 1.17. Не се допуска представянето на различни варианти.
- 1.18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
- 1.19. Офертата се изготвя задължително на български език.
- 1.20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец – попълва се за всяка обособена позиция отделно;

2.2. Техническо предложение, самостоятелно обособено, което включва:

2.2.1. Попълнено и подписано „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец № 1, № 1а) – попълва се за всяка обособена позиция отделно;

Данните в „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ : видовете отпадъци, кодовете, единичната мярка и прогнозно количество на отпадъците не се променят от участниците. В случай на промяна на Образци №№ 1 и 1а Възложителят ще отстрани участника.

2.2.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 2);

2.2.3. Декларация за срока на валидност на офертата (образец № 3);

2.2.4. В случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към нея се прилага нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

2.2.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо (Образец № 4);

2.2.6. Декларация във връзка с обработването на лични данни – попълва се Образец № 13

2.3. Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и включва:

2.3.1. Попълнено и подписано „Ценово предложение“ (Образец № 5 за обособена позиция № 1 и Образец № 5а за обособена позиция № 2) - попълва се за всяка обособена позиция отделно!;

2.3.2. Данните в "Ценовото предложение" и в таблицата с единичните цени *за номенклатурните единици* да се попълват само в празните графи. Поредните номера на подпозициите - видовете отпадъци, наименованията на отпадъците, кодовете, единичната мярка и количествата да не се променят, а да се попълват срещу всяка подпозиция, като се попълва единичната цена за единична мярка без ДДС, общата стойност на всяка подпозиция, и обща стойност на обособената позиция без ДДС – изчислена до втори десетичен знак. Неоферирането на всички подпозиции е основание за отстраняване от участие на офертата на участника за съответната обособена позиция.

Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки и в проекта на договора.

3.ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис "Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги по екологично третиране на отпадъци: извозване и обезвреждане на опасни и био болнични отпадъци“, Обособена позиция № Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

3.3. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:

3.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор;

3.3.2. Техническо предложение (Образец № 1 или 1а), самостоятелно обособено, с приложимите документи – попълнено за всяка обособена позиция отделно;

3.3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение- попълнено за всяка обособена позиция отделно;

3.3.4. Опис на представените документи;

3.4. На основание чл.47, ал.9 от ППЗОП когато участник подава оферта за повече от една от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позиция, за която се отнася.

3.5. На основание чл.47, ал.10 от ППЗОП и тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции в настоящата поръчка не са еднакви, то възложителят НЕ допуска представяне на един ЕЕДОП.

3.6. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

3.7. Офертите се представят в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6-ти етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

3.8. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в Обявата.

3.9. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.10. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

3.12. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.14. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6 етаж, пред служба „Деловодство“, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.15. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.16. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1765, ул. „Пловдивско поле“ № 6, 6 етаж, заседателна зала.

4.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в Обявата.

4.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

5.1. Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва в рамките на всяка отделна обособена позиция по критерий най-ниска цена.

5.2. На оценка подлежи предложената обща крайна стойност (цена) без ДДС до втори знак след десетичната запетая, представляваща сбор от общите стойности без ДДС до втория знак след десетичната запетая на всяка от подпозициите, включени в рамките на съответната обособена позиция.

5.3. Всеки участник може да представи само една оферта, за една, за няколко или за всички обособени позиции, като не се допускат варианти на офертите. Неоферирането на всички подпозиции в съответната обособена позиция е основание за отстраняване от участие на офертата на участника за съответната обособена позиция. Оферираните цени следва да бъдат в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя.

5.4. Класирането се извършва по обща стойност на позиция. Под обща стойност следва да се разбира сумата от цените на отделните подпозиции, като последните се посочват самостоятелно само в ценовата оферта и не подлежат на самостоятелна оценка при класирането на участниците. В ценовото предложение следва да са включени всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.

5.5. В случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферираната от него крайна обща цена по обособената позиция, комисията отстранява офертата на участника.

5.6. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.7. Всеки от документите, съдържащи се в плик „Предлагани ценови параметри“ да бъдат подписани и подпечатани на всяка страница от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице да подпише документите в настоящата процедура.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ

1. На основание чл. 97, ал. 1 ППЗОП Възложителят със заповед определя нечетен брой лица (комисия), които да разгледат и оценят получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13 ППЗОП.
2. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.
3. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
 - 3.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
 - 3.2. е възникнал конфликт на интереси.
4. На основание чл. 97, ал. 3 ППЗОП Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
5. На всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
6. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
7. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
8. Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник:
 - 8.1 за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1- т.7 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП ;
 - 8.2 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;
 - 8.3 който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - 8.4 който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП;
 - 8.5 участници, които са свързани лица.
9. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП (при обявен критерий „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта, който критерий се оценява въз основа на цената), когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
10. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал.3 – 5 от ЗОП.
11. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случаите, в които критерият за възлагане е „най-ниската цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.
12. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.
13. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
14. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването – чл. 193 ЗОП.
15. За хипотезите, неуредени в настоящите Обява и документация, се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП - чл.195 от ЗОП.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. СРОКОВЕ

- 1.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор (Образец № 6), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

2.1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

2.1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и декларация;

- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията и/или декларация за ЕИК или документ, удостоверяващ обстоятелствата съобразно законодателството на държавата по регистрация;

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация по Образец № 7;

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);

- Декларация - по чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 9)

- Декларация по чл.42, ал.2, т. 2 от ЗМИП – по образца на Образец № 10;

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП- по образца на Образец № 11;

- Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП- по образца на Образец № 12

- Заверен документ с номер на банкова сметка на участника

2.1.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

- За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Гаранцията за добро изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС. Представя се в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка и е условие за сключването му.

3.2. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора, съгласно чл. 111, ал.5 от ЗОП.

3.3. Сметка на възложителя:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IBAN: BG53UNCR76301001662317

BIG: UNCRBGSF

Валута: BGN

3.4. При представяне на банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да бъде открита в съответствие с изискванията на настоящата документация:

- Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части;

- следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно плащане при първо писмено искане на възложителя.

3.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3.6. Разходите по евентуалното усвояване - за сметка на възложителя.

3.7. Възложителят освобождава банковите гаранции без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

3.8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

4.1. Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл.116 от ЗОП.

4.2. Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл.118 от ЗОП.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Решенията, действията и бездействията на възложителя при възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява не подлежат на обжалване по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП. Възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява е способ за възлагане, а не е процедура по смисъла на закона, поради което към този способ не е относим редът за обжалване, приложим към процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1-13 ЗОП.

IX . ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- 2.1. лично – срещу подпис;
- 2.2. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- 2.3. чрез куриерска служба;
- 2.4. по факс;
- 2.5. по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване.
- 2.6. чрез комбинация от тези средства.
3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.
4. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.
5. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че лицата не уведомят Възложителя в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.
6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в горната т. 2, Възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване.

РАЗДЕЛ X. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят е администратор на лични данни съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО) и Закона за защита на личните данни.
2. В качеството си на администратор, обработва лични данни на законово основание, произтичащо от ЗОП и ППЗОП, Закона за счетоводството, Закона за данък върху добавената стойност и правилника за неговото прилагане, Закона за мерките срещу изпирането на пари и правилника за неговото прилагане, както и друга относима нормативна уредба за всяка една обществена поръчка.
3. Обработването на лични данни се извършва във връзка с провеждането на обществени поръчки, сключването на договори за тях и предоставяне на информация в Агенция по обществени поръчки.
4. Обработването на лични данни се извършва при строго съблюдаване на законовите разпоредби.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Образци на документи:

ЕЕДОП

- Образец № 1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1;
Образец № 1а – Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2;
Образец № 2 – Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор;
Образец № 3 – Декларация за срока на валидност на офертата;
Образец № 4 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
Образец № 5 – Ценово предложение за обособена позиция № 1;
Образец № 5а – Ценово предложение за обособена позиция № 2;
Образец № 6 – Проект на договор;
Образец № 7 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4-5 и т. 7 от ЗОП;
Образец № 8 – Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗФОДРЮПДРСЛТДС;
Образец № 9 – Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;
Образец № 10 – Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;
Образец № 11 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;

Образец № 12 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Образец № 13 – Декларация във връзка с обработването на лични данни;